

# 鉄道乗車ICカードチャージ料 補助申請書

送信日： 年 月 日

(あて先) 公益財団法人 岡崎幸田勤労者共済会

※ 11 月 20 日必着

本書のとおり、鉄道乗車ICカードチャージ料補助事業! について証明し、補助金の支給を申請します。

実行日：	年 月 日
申請者：	会員番号： - 氏名：
事業所連絡先：	TEL FAX
補助内容：	・5,000円チャージ 500円補助 ・10,000円チャージ 1,000円補助 ・15,000円チャージ 1,500円補助 ・20,000円チャージ 2,000円補助 こちらの申請用紙は、事業所を通じてご提出ください。
申請補助金額：	円
個人通知：	希望する ・ 希望しない

※個人通知はECサイトの通知または、メールアドレスへの通知となります。

■共済会ご担当者様記入欄 (ご希望する方法を○で囲ってください。)

支給方法：	給付金及び助成金等の振込指定口座
-------	------------------

※申請人数の多い事業所は先頭の申請書のみで○で囲ってください。

## 注意事項

【注意事項】 添付資料はこちらへ剥がれないように貼り付けしてください。

- 1 領収書は” 原本 ” 貼付 (コピー不可) ICカード裏面・カード番号記載面のコピーを貼付。
- 2 コンビニ支払いの場合はICカード番号記載の『レシート” 原本 ”』を貼付。  
領収書ではICカード番号が印字されないため、領収書は発行せず『レシートを貼付』してください。
- 3 領収書が無い場合は、チャージ端末から利用明細を発行し” 原本 ” 貼付。
- 4 領収書等のICカード番号は一部のみ表記でも可。
- 5 モバイルsuica提出書類 下記(ア)と(イ)を貼付  
(ア) PC 会員ログイン 会員メニュー画面 を印刷  
(イ) PC 会員メニュー SF(電子マネー利用履歴) 履歴を印刷 で残額ご利用明細を印刷  
ご利用明細書ではなく、残額ご利用明細を添付してください。
- 6 デPOSIT代は除く(例：デPOSIT500円を含む20,000円の支払いは19,500円のチャージとなり、1,500円の補助となります)。
- 7 1人1枚のカードのみ。1人2枚にわたっての申請は不可。
- 8 遠方でお持ちの鉄道ICカードと異なる鉄道会社でチャージされた場合でも、領収書等を発行し貼付。
- 9 . 1枚のカードを期間内に複数回チャージは受付いたしますので、合算して申請してください。

添付資料	上記の補助申請は、事実と相違ないことを証明します。 ※ 2 枚目以降は省略可 事業所名 代表者名
------	-----------------------------------------------------------