

物 品 借 入 申 込 書

申 請 者	事業所番号	事業所名	事業所 TEL
	個人番号	会員氏名	自 宅 TEL

使 用 者	本人・同居家族いずれかに○で囲んでください。		住居家族の場合は、氏名・続柄を記入してください。	
	本 人	同居家族	氏名	続柄

借 入 物 品 (希望するものを○で囲んでください。)					
1 旅行用カバン (大型) 2 旅行用カバン (中型) 3 旅行用カバン (小型)					
使用目的					
1 旅行 2 その他 ()					
使 用 先 (行き先)					
借 入 日			返 却 日		
令和 年 月 日			令和 年 月 日		
使用期間	※貸出料金 (共済会記入)			入 金 確 認 欄	
	日間	大 200 円 ×	個 × 日 =		円
		中 200 円 ×	個 × 日 =		円
		小 100 円 ×	個 × 日 =		円
計			円		

- ※ 返却日は、必ず守ってください。
- ※ 予定返却日より遅れた場合は、その差額料金を返却時に支払っていただきます。返却予定日以前に返却されたときは、その差額料金はお返しいたしません。
- ※ 貸し出しを受けた者の故意もしくは過失によって損失または破損を生じた場合は、実費相当分を負担していただきますのであらかじめご了承ください。