

# 物品借入申込書

申請者	事業所番号 <b>1 2 3 4</b>	事業所名 <b>〇〇株式会社</b>	事業所 TEL <b>0 5 6 4 - 1 2 - 3 4 5 6</b>
	個人番号 <b>0 5 6 7</b>	会員氏名 <b>共済 太郎</b>	自宅 TEL <b>0 5 6 4 - 7 8 - 9 1 2 3</b>

使用者	本人・同居家族いずれかに○で囲んでください。		住居家族の場合は、氏名・続柄を記入してください。	
	<b>本人</b>	同居家族	氏名	続柄

借入物品 (希望するものを○で囲んでください。)					
1 旅行用カバン (大型) <b>2 旅行用カバン (中型)</b> 3 旅行用カバン (小型)					
使用目的					
<b>1 旅行</b> 2 その他 (                      )					
使用先 (行き先)					
<b>ハワイ</b>					
借入日			返却日		
令和 <b>元年</b> <b>5</b> 月 <b>1</b> 日			令和 <b>元年</b> <b>5</b> 月 <b>10</b> 日		
使用期間	※貸出料金 (共済会記入)			入金確認欄	
	<b>10</b> 日間	大 200 円 ×	個 ×	日 =	円
		中 200 円 ×	個 ×	日 =	円
		小 100 円 ×	個 ×	日 =	円
計			円		

- ※ 返却日は、必ず守ってください。
- ※ 予定返却日より遅れた場合は、その差額料金を返却時に支払っていただきます。返却予定日以前に返却されたときは、その差額料金はお返しいたしません。
- ※ 貸し出しを受けた者の故意もしくは過失によって損失または破損を生じた場合は、実費相当分を負担していただきますのであらかじめご了承ください。